

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JUTROSIN

**Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach prowadzonych przez gminę Jutrosin
w okresie wakacyjnym w 2024 r.**

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502 z późn. zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

W roku szkolnym 2023/2024 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach, zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.72.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin z dnia 11 grudnia 2023 roku w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli prowadzonych przez gminę Jutrosin na rok szkolny 2023/2024, będzie organizowana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Przedszkole w Jutrosinie	ul. A. Mickiewicza 9, 63-930 Jutrosin	01.07.2024	19.07.2024
2.	Przedszkole w Szkaradowie	Szkaradowo 193, 63-930 Jutrosin	22.07.2024	09.08.2024
3.	Przedszkole w Dubinie	Dubin 143, 63-930 Jutrosin	12.08.2024	30.08.2024

Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 30 sierpnia 2024 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli prowadzonych przez gminę Jutrosin, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w Zarządzeniu Nr 0050.72.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin z dnia 11 grudnia 2023 r..

2. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Decyzje: o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się: zasadą pierwszeństwa:
 - 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Do Karty zgłoszenia należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko,
 - 2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2023/2024, tj. do przedszkola „macierzystego”.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się: zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nie uczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole będzie dysponowało jeszcze wolnym miejscem.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
 - 1) wypełnienie i podpisanie Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie **od 20 maja 2024 r. do 7 czerwca 2024 r.** do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzice zainteresowani pobytem swojego dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące wakacyjne wypełniają i składają trzy karty zgłoszenia do trzech wybranych placówek. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Decyzje: w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola.
 - 2) potwierdzenie przez rodziców korzystania z miejsca w przedszkolu w terminie określonym przez dyrektora przedszkola .
6. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola dostępna jest w sekretariacie przedszkola, na stronie internetowej placówki oraz stanowi załącznik do niniejszych zasad.

7. Dyrektor przedszkola sporządza listę: zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do dnia 21 czerwca 2024 r.**
8. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2024 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.
9. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września nowego roku szkolnego.
10. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowozu dzieci do dyżurujących przedszkoli.
11. Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
12. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.
13. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone.
14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

Burmistrz Miasta i Gminy
Jutrosin

/-/ Romuald Krzyżosiak