

.....  
(pieczęć Przedszkola)

.....  
(numer i data wpływu)

### WNIOSEK

o przyjęcie dziecka na pobyt w okresie wakacyjnym

w Przedszkolu w Szkaradowie

od ..... do .....

od ..... do .....

od ..... do .....

#### I. Dane kandydata:

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka: .....
2. PESEL: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Numer telefonu szybkiego kontaktu: .....
6. Posiłki: (proszę podkreślić) **śniadanie, obiad,**
7. Czas pobytu w Przedszkolu, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:  
od godz. .... do godz. ....
8. Nazwa Przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym: .....

#### II. Dane rodziców:

1. Imię i nazwisko każdego z rodziców:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Adres zamieszkania rodziców (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):  
.....
3. Telefon kontaktowy: .....

### III. Oświadczenie rodziców w zakresie kryteriów przyjęcia.

1. Oświadczam, że w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

.....  
data, podpis ojca dziecka

2. Oświadczam, że w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

.....  
data, podpis matki dziecka

### IV. Inne ważne informacje o dziecku.

1. Dodatkowe informacje o dziecku np.: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka: .....

2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jakie): .....

### V. Oświadczenia i zobowiązania rodziców związane z pobytem.

#### Oświadczamy, że:

- 1) wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
- 2) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych;
- 4) zostałam/em poinformowana o wysokości należności za pobyt dziecka w Przedszkolu.

#### Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora Przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) przestrzegania postanowień statutu Przedszkola i obowiązujących regulaminów;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 4) przyprowadzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- 5) ponoszenia kosztów pobytu dziecka oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu, do którego zgłosiliśmy dziecko.

## VI. Upoważnienie do odbioru dziecka podczas dyżuru wakacyjnego

Ja, niżej podpisana/y, upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola przez:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr telefonu	Pokrewieństwo

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną osobę.

\* **Wyrażamy/nie wyrażamy zgody** na publikowanie wizerunku dziecka – zdjęć lub innych materiałów z pobytu w Przedszkolu na stronie internetowej i/lub profilu społecznościowym placówki (\* *niepotrzebne skreślić*)

.....

data, podpis ojca dziecka

.....

data, podpis matki dziecka

### ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

Dziecko zostało przyjęte / nieprzyjęte\* do przedszkola na dyżur wakacyjny.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola)

.....  
.....  
.....

.....

miejsowość, data

.....

(podpis dyrektora)

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU**

1/ Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem zapisów na pobyt w okresie wakacyjnym jest Przedszkole wymienione we wniosku do którego kierowany jest wniosek. Dane kontaktowe administratora dostępne są na stronie internetowej placówki.

2/ Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem przedszkola wymienionego we wniosku. Dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia czy wynikach zapisów.

3/ Dane kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych gromadzone są i przetwarzane w celach związanych z przyjęciem i pobytym dziecka w placówce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych w celu promowania działalności przedszkola poprzez umieszczenie wizerunku dziecka na stronie internetowej lub społecznościowej placówki, podstawę tego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. W przypadku placówek, w których stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa monitoring wizyjny, podstawę przetwarzania stanowi art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

4/ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej. W oparciu o podane dane nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

6/ Dane osobowe przechowywane będą przez cały okres pobytu wakacyjnego oraz ewentualnie później w celach archiwalnych w oparciu o przyjęte wewnętrzne przepisy i procedury, opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane przez okres potrzebny do osiągnięcia celu, w jakim zgoda została udzielona, lub do czasu wycofania zgody.

7/ Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu zapisów dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych w procesie zapisów narusza obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8/ Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na pobyt wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że ich podanie jest konieczne dla uczestniczenia w zapisach.